



نموذج التسجيل في الدورة التدريبية

عنوان الدورة التدريبية..... موعد الدورة التدريبية.....

بيانات الموظف

الاسم ثلاثي..... المسمى الوظيفي.....  
المؤهل التعليمي..... القسم.....  
توقيع الموظف..... التاريخ.....

موافقة الجهة

رئيس قسم..... الاسم..... التوقيع.....  
مشرف وحدة التدريب في إدارة الخدمات المساندة ..... التوقيع.....

ملاحظات هامة

- 1 - كتابة الاسم باللغة العربية بخط واضح.
- 2 - تعبئته النموذج واعتماده من رئيس القسم وتسليمه لمشرف وحدة التدريب في إدارة الخدمات المساندة.
- 3 - التوقيع في جدول الحضور عند مشرف وحدة التدريب في إدارة الخدمات المساندة.
- 4 - الالتزام بحضور الدورة التدريبية.