



نموذج طلب (تأجيل/تمديد/إلغاء) التدريب

<p>الموقر</p> <p>سعادة مدير إدارة الخدمات المساندة</p> <p>أتقدم لسعادتكم بطلب الحصول على <input type="radio"/> تأجيل <input type="radio"/> تمديد <input type="radio"/> إلغاء فترة التدريب في إدارة الخدمات المساندة</p> <p>القسم.....التخصص.....الغرض من التدريب.....</p> <p>سبب (التأجيل/تمديد/إلغاء).....</p> <p>تاريخ (التأجيل/تمديد/إلغاء) من / / إلى / /</p> <p>أمل من سعادتكم الموافقة على ذلك.</p> <p>مقدم الطلب.....الجنسية.....الجوال.....</p> <p>التاريخ.....التوقيع.....</p>	<p>طلب تأجيل فترة التدريب</p>
<p>الموقر</p> <p>سعادة رئيس قسم.....</p> <p>تحية طيبة وبعد ...</p> <p>بناء على بيانات المتدرب المشار إليه أعلاه / أمل منكم التكرم بالإفادة عن مدى إمكانية السماح (بتأجيل/تمديد/إلغاء) فترة التدريب لديكم.</p> <p>مشرف وحدة التدريب بإدارة الخدمات المساندة أ/رغد محمد بتان التوقيع:.....</p>	<p>إدارة الخدمات المساندة/جهة التدريب</p>
<p>تحية طيبة ...</p> <p>إشارة إلى خطابكم المشار إليه أعلاه بشأن المتدرب المشار إليه أعلاه نفيديكم بالآتي:</p> <ul style="list-style-type: none">الموافقة على (تأجيل/تمديد/إلغاء) التدريب ابتداء من / / إلى / /الاعتذار وذلك بسبب..... <p>أمل التكرم بإكمال اللازم. وتقبلوا خالص تحياتي ...</p> <p>رئيس قسم.....الاسم.....التوقيع.....</p>	<p>التعهد</p>
<p>في حال عدم الالتزام بموعد (تأجيل/تمديد) التدريب فسيتم إلغاء التدريب نهائياً في إدارة الخدمات المساندة.</p> <p>في حال تم إلغاء طلب التدريب يمنع مقدم الطلب من التدريب في إدارة الخدمات المساندة مرة أخرى</p> <p>إحضار ما يثبت سبب (تأجيل/تمديد/إلغاء) التدريب</p> <p>التوقيع.....</p>	<p>التعهد</p>

King Abdulaziz University Hospital
Support Services Administration
Training Unit



مستشفى جامعة الملك عبد العزيز
إدارة الخدمات المساندة
وحدة التدريب